

第25回タイフェスティバル東京 出店申込書

提出先

第25回タイフェスティバル東京 実行委員会事務局
 E-mail thaifestokyo@tsp-work.jp
 〒153-0043 東京都目黒区東山1-17-16
 TEL 070-1446-5815 (受付時間 平日 9:00-17:00)

提出期限	2025年 2月 12日
提出日	年 月 日

出店規定に記載された内容及び主催者が必要と認めるその他の追加規定を遵守することに同意し、出店を申込みいたします。

1. 出店申込者 ※個人情報の取扱については、ご本人同意なく、本利用目的以外の理由で個人情報を利用することはございません。

出店団体名			
ご担当者名	(役職/)		
住所	〒		
連絡先	TEL		E-mail
	FAX		携帯

2. 出店申込欄 ※フルーツ、物産、ドリンクブースをお申込みされる方で、試食や調理行為を行う場合は必ず給排水工事をお申込み下さい

<input type="checkbox"/> 試食、調理行為を行う	¥100,000/給排水工事	
-------------------------------------	----------------	--

出店区分 <small>※申込ブースの□に✓をしてください</small>	出店料 (税込)	お申込み欄 <small>※【 】内に申込数をご記入ください</small>
<input type="checkbox"/> レストラン1ブース <small>※給排水工事込み</small>	¥600,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> レストラン2ブース <small>※給排水工事込み</small>	¥1,100,000/2ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> キッチンカー(レストラン)	¥550,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> フルーツブース ※	¥450,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> 物産1ブース ※	¥400,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> 物産2ブース ※	¥750,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> スーパーマーケットブース	¥4,000,000/12ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> ドリンクブース ※	¥750,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> 政府関係機関ブース	¥400,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> NGOブース(販売あり)	¥300,000/1ブース	【 】 ブース
<input type="checkbox"/> NGOブース(販売なし)	¥80,000/0.5ブース	【 】 ブース

※合計金額をご記入ください **合計金額 ¥**

出店者看板	イベント当日の出店者看板に記載する名称をご記入ください。 ※出店者看板は、ゴシック体に統一します。(英文表記も可ですが、タイ語は表示できません) ※句読点や記号(、・・「」等)及び文字間のスペース等は明確にご記入ください。
出店内容 ※出店内容・メニューをご記入ください。	

■実行委員会用 ※右の欄には記入しないでください。

受付日	月 日	担当者	
-----	-----	-----	--

25th Thai Festival Tokyo Stall Application Form

Address for submission

The 25th Thai Festival Tokyo Event office
 E-mail thaifestokyo@tsp-work.jp
 1-17-16 Higashiyama, Meguro-ku, Tokyo 153-0043, Japan
 TEL 070-1446-5815 (Office hours: Weekdays 9:00-17:00)

Submission deadline	February 12th, 2025
Date of Submission	

I hereby apply to exhibit, agreeing to abide by the terms and conditions of the Exhibition Regulations and any other additional regulations deemed necessary by the organizer.

1. Store opening applicant *We will not use personal information for any reason other than this purpose of use without the consent of the person concerned.

Organization name			
Name of person in charge	(Position /)		
Address			
Contact	TEL		E-mail
	FAX		Cell phone

2. Application form for stall opening *When applying for fruit, product, or drink booths, please be sure to request plumbing facility if you plan to offer food sampling or serve food that involves cooking.

<input type="checkbox"/> Offering food samples or serving food that involves cooking	¥100,000 /plumbing work	
Stall opening format <small>Please tick <input type="checkbox"/> for the booth you wish to apply for.</small>	stall fees (incl. tax)	Application Form <small>Write the number of booths you want.</small>
<input type="checkbox"/> Restaurant 1 booth <small>*plumbing work included</small>	¥600,000/ 1 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> Restaurant 2 booths <small>*plumbing work included</small>	¥1,100,000 / 2 booths	【 】 sets of Booth
<input type="checkbox"/> Food truck (Restaurant)	¥550,000 / 1 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> Fruits booth *	¥450,000 / 1 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> Product sale 1 booth *	¥400,000 / 1 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> Product sale 2 booths *	¥750,000 / 2 booths	【 】 sets of Booth
<input type="checkbox"/> Supermarket booth	¥4,000,000 / 12 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> Drink booth *	¥750,000 / 1 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> Government booth	¥400,000 / 1 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> NGO booth (Item or service sold)	¥300,000 / 1 booth	【 】 Booth
<input type="checkbox"/> NGO booth (No item or service sold)	¥80,000 / 0.5 booth	【 】 Booth

*Please enter the total fee **Total ¥**

Signboards for stall holders	Please provide the name that will appear on the signboard on the day of the event. <small>Stall signs must be in Gothic typeface. (English text is also acceptable, but Thai cannot be displayed.) Punctuation marks, symbols (. . . , " , etc.) and spaces between letters should be clearly indicated. Please make sure that punctuation, symbols (such as ", ", etc.) and spaces between letters are clearly indicated.</small>
Stall Details <small>*Please describe your exhibit and menu.</small>	

■For the Event office

*Do not fill in the following fields.

Reception		manager	
Date			