

## タイ王国大使館 経済財政部職員募集

タイ王国大使館経済財政部は下記の通り職員を募集いたします。

1. 募集職種: 通訳 1 名
2. 勤務地: 東京都品川区上大崎 3-14-6 タイ大使館経済財政部
3. 応募条件: (1)35 歳位まで  
(2)タイまたは日本国籍を有する方  
(3)4年制大学あるいは同等の教育機関を卒業した方  
(4)日本語、英語、タイ語(会話・読み書き)能力を有している方  
(5)パソコン(ワード・エクセル・パワーポイント)の知識のある方  
(6)コミュニケーション能力のある方  
(7)地方出張(宿泊を含む)の可能な方  
(8)日本の運転免許所持者優遇
4. 給与: 月給 266,950 円
5. 職務内容: (1)日本経済、金融及び税制等に関する資料収集及び翻訳(タイ-日-英)  
(2)経済財政部内での通訳業務(タイ-日-英)  
(3)日本で開催されるセミナーや国際会議のために来日するタイ財務省高官や職員のスケジュール管理や調整等  
(4)その他所長に指示された業務
6. 応募方法: 応募に必要な提出書類  
(1)英文履歴書(6 カ月以内に撮影された写真の添付)  
(2)身分証明書のコピー、あるいは自動車免許証のコピー(所持者のみ)  
(3)英文最終学歴成績証明書、あるいは英文卒業証明書  
(4)英文職業経歴書(勤務経験のある方)  
(5)タイ語、日本語、英語の語学力を証明する公的機関発行の証明書(もしあれば)  
上記の必要書類を 11 月 22 日(火)(消印有効)までに下記住所まで送付ください。  
送付先及び問い合わせ: 〒141-0021  
東京都品川区上大崎 3-14-6  
タイ王国大使館経済財政部宛  
TEL:03-6721-9842,FAX:03-6721-9843  
E-mail: fin-rte@theia.ocn.ne.jp
7. 選考方法: 書類選考後、合格者のみ面接及び筆記試験を行います。  
書類選考による合格者の発表と面接及び筆記試験の日時は 11 月 25 日(金)に  
タイ大使館のホームページ上にて発表します。



公使(経済財政)ギティボン アビハンスィー