



ประกาศสำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ล่าม

สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ประสงค์จะรับบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ล่าม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๖๖,๙๕๐ เยน
๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๒.๑. ชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
 - ๒.๒. สัญชาติไทย/ญี่ปุ่น
 - ๒.๓. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - ๒.๔. สามารถพูด/อ่าน/เขียน ภาษาไทย ญี่ปุ่นและอังกฤษได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ และโปรแกรมงาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
 - ๒.๖. กระตือรือร้นในการทำงาน มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พร้อมทั้งสามารถทำงานล่วงเวลาได้หากจำเป็น
 - ๒.๗. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๒.๘. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และ/หรือค้างคืน (ระยะสั้น) ต่างจังหวัดได้
 - ๒.๙. หากสามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของประเทศญี่ปุ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือนก่อนวันปิดรับสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๓.๑. เก็บรวบรวม แปลข่าว เอกสารหรือข้อมูลด้านแรงงานของรัฐบาลกลาง และรัฐบาลท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไทย-ญี่ปุ่น-อังกฤษ)
 - ๓.๒. แปลโต้ตอบ และ/หรือเป็นล่ามของสำนักงาน (ไทย-ญี่ปุ่น-อังกฤษ)
 - ๓.๓. ช่วยติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของกระทรวงแรงงานและผู้แทนหน่วยงานต่างๆ ภายใต้กระทรวงแรงงานในกรณีเดินทางมาประชุม สัมมนา ณ กรุงโตเกียวหรือต่างจังหวัด
 - ๓.๔. ตรวจสอบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมการจัดหางานและมาตรฐานแรงงานของประเทศญี่ปุ่น ประสานองค์กรรับและนายจ้างในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่หัวหน้าสำนักงานมอบหมาย

/๔.เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑. ประวัติย่อ เป็นภาษาไทยและญี่ปุ่น รูปแบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
- ๔.๒. รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓. สำเนาบัตรประจำตัวหรือสำเนาใบขับขี่ (ถ้ามี)
- ๔.๔. กรณีที่ผู้สมัครถือสัญชาติไทย สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีรูปและหน้าที่มีวีซ่าเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น
- ๔.๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และหลักฐานแสดงประวัติการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)
- ๔.๖. เอกสารหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗. หลักฐานแสดงความสามารถทางภาษาไทย-ญี่ปุ่น-อังกฤษ เช่น ผลการสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ผลสอบ TOEIC ผลสอบ IELTS ผลสอบ TOEFL เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๔.๘. ใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการทำงาน

๕. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สอบการแปล และสอบสัมภาษณ์

๖. กำหนดการคัดเลือก

- ๖.๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ๖.๒. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ๖.๓. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการสอบในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
- ๖.๔. การเริ่มปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม ๒๕๖๐

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและส่งใบสมัคร ได้ที่ Office of Labour Affair, Royal Thai Embassy ๓-๑๔-๖ Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo ๑๔๑-๐๐๒๑ โทรศัพท์ ๐๓-๕๔๒๒-๗๐๑๔, ๐๓-๕๔๒๒-๗๐๑๕ โทรสาร ๐๓-๕๔๒๒-๗๐๑๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปในวันและเวลาทำการ

หมดเขตรับสมัคร วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๑๗.๓๐ น. (ในกรณีที่ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์จะนับตราประทับของไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว <http://www.thaiembassy.jp> และเว็บไซต์สำนักงานแรงงานในประเทศญี่ปุ่น <http://japan.mol.go.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(นางสุชาดา ชีจริญ)

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)