



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว

ที่ ๕๓/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานกงสุล

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว มีความประสงค์เปิดรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานกงสุล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. สัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่น ๆ ที่มีทักษะในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ ระดับดี
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๔๐ ปี
๔. มีความรู้ทางด้านโปรแกรม Microsoft Office และอื่น ๆ ระดับดี
๕. มีถิ่นพำนักในประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
๖. มีความรับผิดชอบในการทำงานสูง สามารถทำงานล่วงเวลาได้หากจำเป็น และสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ รวมทั้งสามารถค้างคืนต่างจังหวัดได้หากจำเป็น
๗. มีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง กระตือรือร้นในการทำงาน มีทัศนคติเปิดกว้าง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีจิตบริการ และสามารถปฏิบัติงานได้ภายในเวลาที่กำหนด รวมทั้งอุทิศเวลาให้แก่งานราชการได้

**คุณสมบัติต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน
๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๖. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๗. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับงานกงสุล และเงินประโยชน์ทดแทนกองทุนประกันสังคม กรณีบำเหน็จชราภาพสำหรับบุคคลสัญชาติญี่ปุ่นที่เคยทำงานที่ประเทศไทย
๒. จัดเก็บและตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน และดูแลงานพัสดุ
๓. ตอบคำถามทางโทรศัพท์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เกี่ยวกับงานกงสุล
๔. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมกงสุลสัญจรในต่างจังหวัด และกิจกรรมสนับสนุนอาสาสมัครไทย และนักเรียนไทยของสถานเอกอัครราชทูตฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๒๒๔,๐๐๐ เยน
- ระยะเวลาจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (ต่ออายุสัญญาจ้างได้รายปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป)

### วิธีการสมัคร

โปรดส่งเอกสารซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมายังสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว ส่งมายังที่อยู่ Royal Thai Embassy, 3-14-6 Kami-Osaki, Shinagawa-ku, Tokyo 141-0021 โดยระบุผู้ที่ส่งถึงไปยัง “ฝ่ายกงสุล สมัครงานในตำแหน่งผู้ช่วยงานกงสุล” ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยรายการเอกสารมีดังนี้

๑. ประวัติย่อ (ภาษาไทยและญี่ปุ่น)
๒. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
๓. สำเนาแสดงผลการเรียน (transcript) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๔. สำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีที่คนไทยจะต้องแสดงสำเนาหน้าที่มีวีซ่าเดินทางเข้าญี่ปุ่นด้วย)
๕. สำเนาบัตรพำนักอาศัยในประเทศญี่ปุ่นสำหรับชาวต่างชาติ (ในกรณีที่ไม่ใช่คนญี่ปุ่น)
๖. ผลงานที่ประสงค์จะนำเสนอ (หากมี)

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ น.ส. ภัทรวรรณ ณ นคร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattarawan.n@mfa.go.th

### กำหนดการสมัคร (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศทางเว็บไซต์ต่อไป)

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗  
(สถานเอกอัครราชทูตฯ จะติดต่อผู้มีสิทธิสอบ  
เพื่อนัดหมายการสอบข้อเขียนและส่งข้อสอบทาง  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต่อไป)

